

# **ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ЗАПРОСА НА ИЗМЕНЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДАТЫ КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ В ИС НТИ**

## **I. Сокращения**

|                     |   |
|---------------------|---|
| ЗНИ                 | – Запрос на изменение в описание проекта  |
| Запрос              | – Запрос на изменение плановой даты контрольной точки в ИС НТИ  |
| ИС НТИ              | – Информационная система «Результаты и данные по управлению проектами НТИ»  |
| НТИ                 | – Национальная технологическая инициатива   |
| ПО НТИ              | – Проектный офис Национальной технологической инициативы  |
| КТ                  | – Контрольная точка   |
| Порядок мониторинга | – Уточненная редакция Порядка мониторинга и управления изменениями проектов Национальной технологической инициативы на срок до 31 декабря 2023 г. |

## **II. Введение**

По результатам мониторинга или в ходе реализации проектов НТИ плановые сроки ключевых контрольных точек могут быть изменены путем подачи Запроса на изменение в описание проекта (далее - ЗНИ) (п. IX Порядка мониторинга). В этом случае Руководителю проекта при направлении подобного ЗНИ в Проектный офис НТИ необходимо также инициировать изменение соответствующей даты в календарном плане в ИС НТИ (далее Запрос) (см. инструкцию ниже). Данный Запрос поступит в Проектный офис НТИ координатору экспертизы на рассмотрение. Исходя из итогов согласования/одобрения ЗНИ соответствующими органами, координатор экспертизы может согласовать или отклонить направленный Запрос.

В настоящей инструкции описан сценарий работы в роли «Координатор экспертизы» по согласованию созданного Руководителем проекта запроса на изменение плановой даты контрольной точки в ИС РЕИД

## **III. Алгоритм действий по согласованию Запроса на изменение даты контрольной точки в ИС НТИ**

После инициирования Руководителем проекта Запроса в ИС НТИ пользователю с ролью «Координатор экспертизы» поступает задача на согласование созданного Запроса:

Для просмотра и согласования Запроса пользователю в роли «Координатор экспертизы» необходимо:

1. На главной странице ИС НТИ выбрать виджет «Согласовать запросы на изменение» (рис. 1).

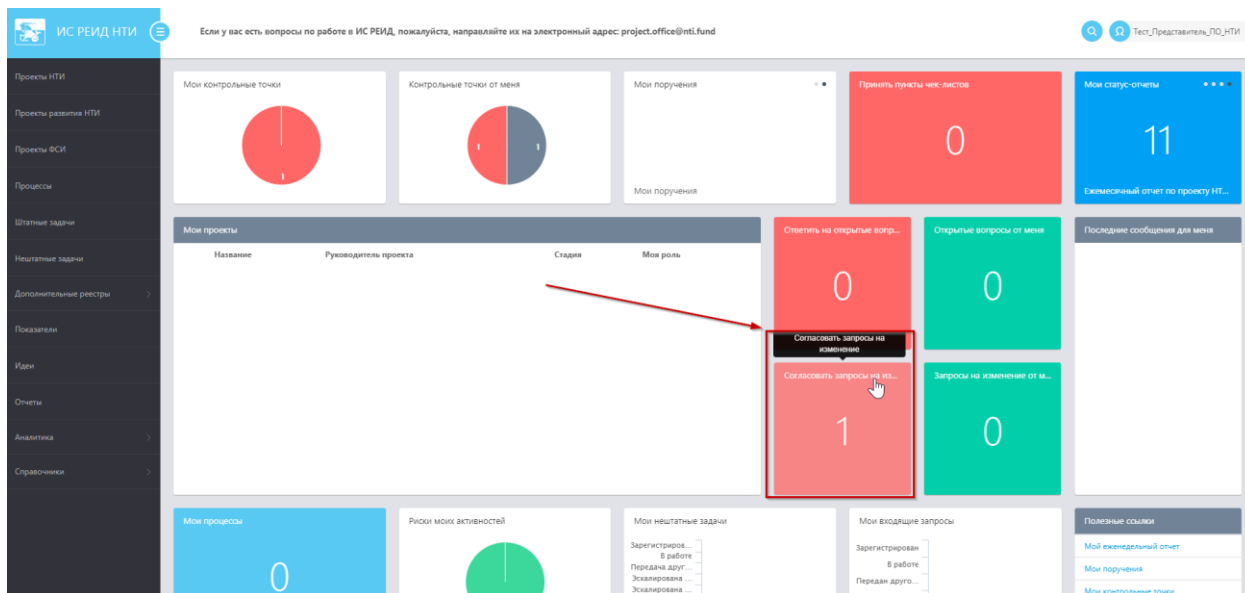


Рисунок 1. Открытие реестра пользователя с запросами на изменение

2. В реестре Запросов выбрать необходимый и нажать на кнопку «Смотреть запрос» (рис. 2).

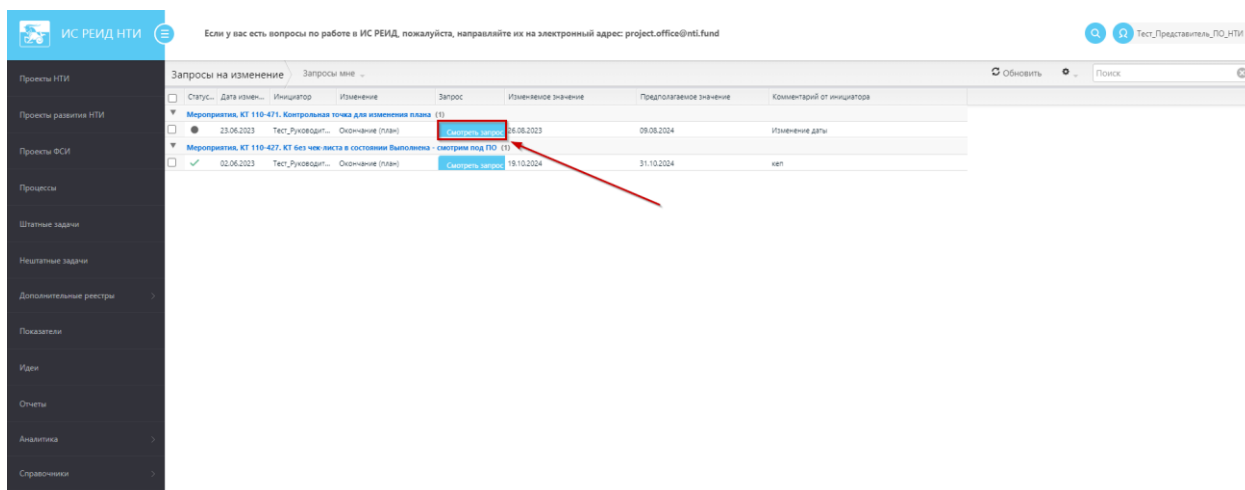


Рисунок 2. Открытие созданного запроса на изменение

3. В открывшемся окне нажать на кнопку «Согласовать» или «Отклонить» Запрос. При этом необходимо обязательно заполнить поле «Комментарий».

(рис. 3).  
Пример заполнения: «В соответствии с ЗНИ № 12, одобренным 26.05.2023 (в части 1 – Протокол Комиссии ФНТИ № КОФ-12 от 11.05.2023, в части 2 – Приказ ФНТИ № П-026/23 от 26.05.2023).

| Поле                            | Окончание (план)   |
|---------------------------------|--|
| Старое значение                 | 26.08.2023   |
| Новое значение                  | 09.08.2024   |
| Опечатка                        | Нет  |
| Цепочка согласования            | Полпреду   |
| Состояние                       | Согласование   |
| Описание изменения              | Изменение даты   |
| Причины возникновения изменения | Срыв поставки  |
| Влияние на сроки                |  |
| Влияние на стоимость            |  |
| Влияние на качество             |  |
| Влияние на другие объекты       |  |
| Автор                           | Тест_Руководитель_проекта  |
| Приложенный файл                |  |
| Процесс согласования            | На согласовании <span style="float: right;">Тест_Представитель_ПО_НТИ</span> |
| Комментарий                     | <input type="text"/> *   |

Экспорт документа Отклонить  Отмена

Рисунок 3. Работа с созданным запросом на изменение

4. Запрос на изменение «Отклонен»/ «Согласован».

После согласования Запроса пользователем в роли «Координатор экспертизы» старое значение плановой даты КТ автоматически примет новое значение, указанное в Запросе инициатором. Состояние запроса изменится на

«Согласован» в разделе «Запросы на изменение» в карточке контрольной точки (рис. 4).

В случае отклонения Запроса плановое значение КТ останется без изменений. Состояние Запроса изменится на «Отклонен» в разделе «Запросы на изменение» в карточке контрольной точки (рис. 4).

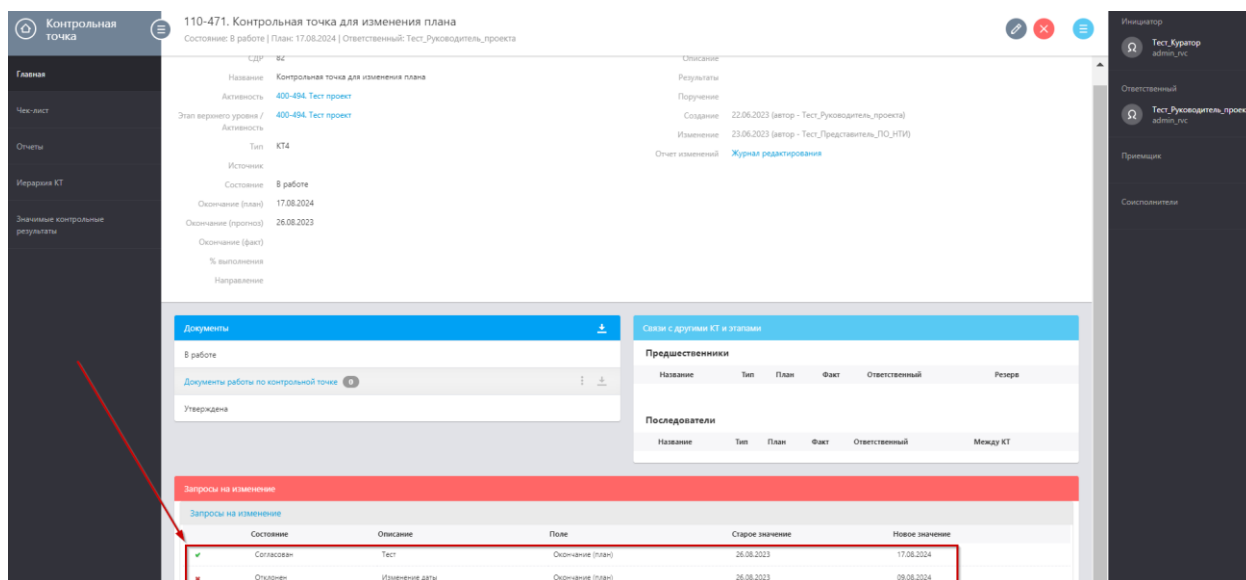


Рисунок 4. Изменение состояния Запроса

#### IV. Алгоритм действий по удалению Запроса на изменение даты контрольной точки в ИС НТИ

При необходимости пользователь в роли «Функциональный администратор» может удалить активный Запрос в ИС НТИ. Для этого необходимо:

1. Перейти в раздел администрирования ИС НТИ (рис. 5).

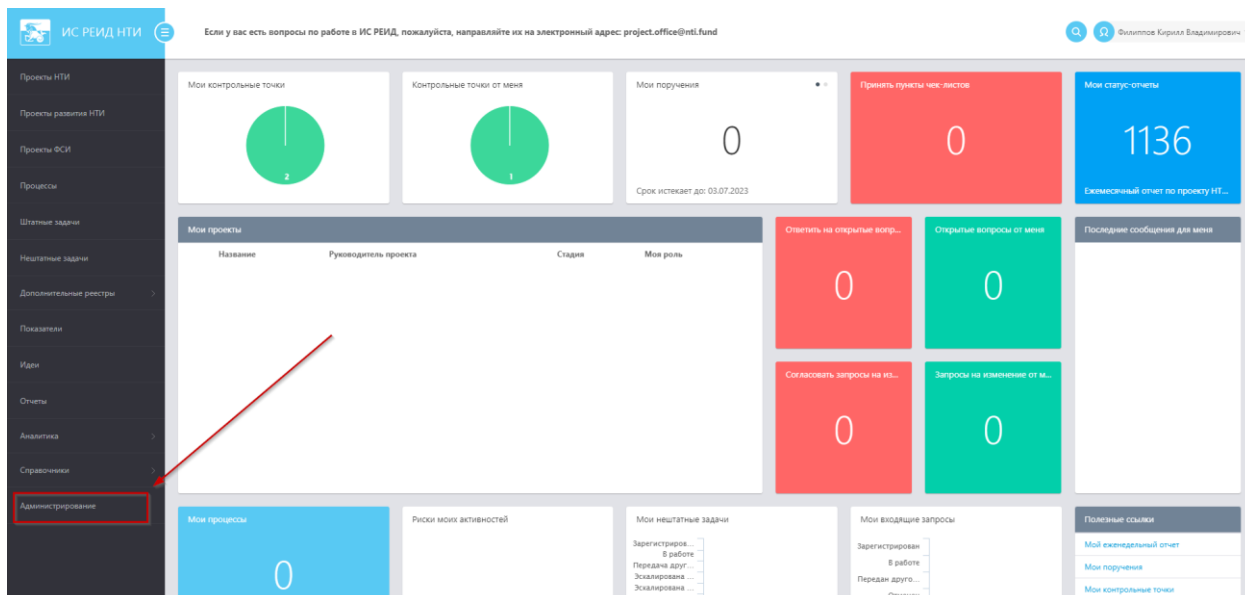


Рисунок 5. Открытие раздела администрирования

2. Нажать на вкладку «Запрос на изменение» для открытия реестра всех запросов на изменение (рис. 6).

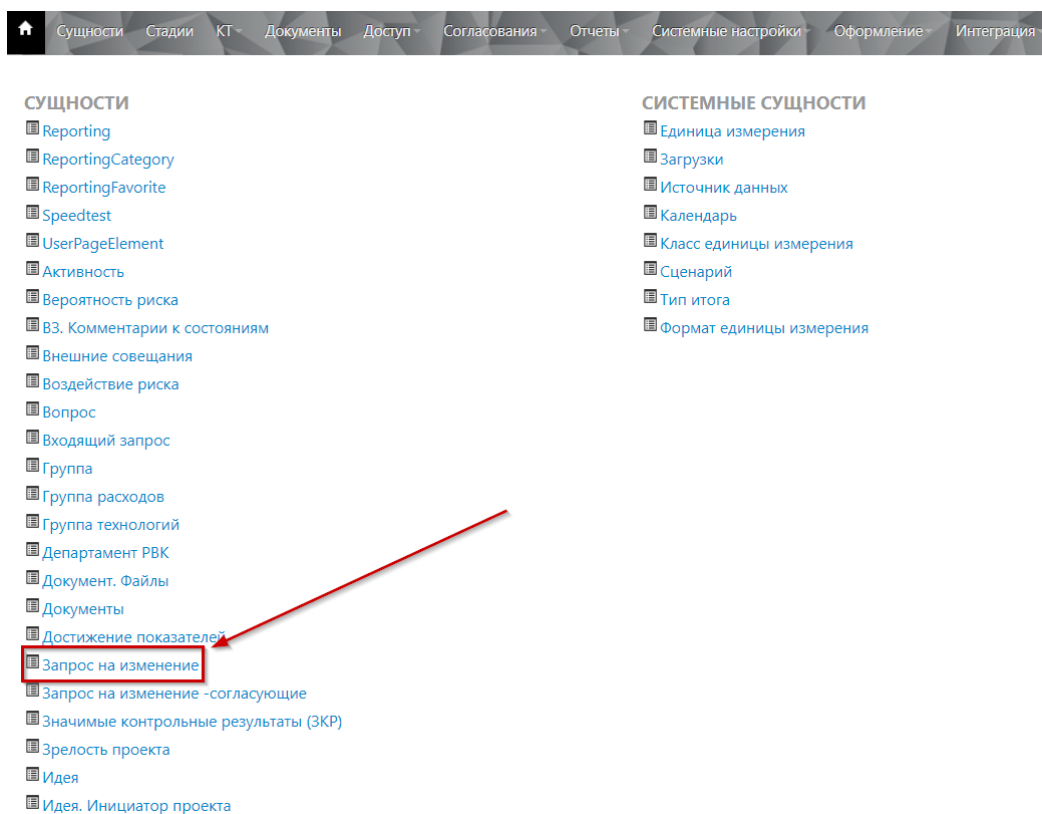


Рисунок 6. Открытие реестра запросов на изменение

3. Выбрать вкладку «В работе» (рис.7), в результате чего откроется список активных Запросов.

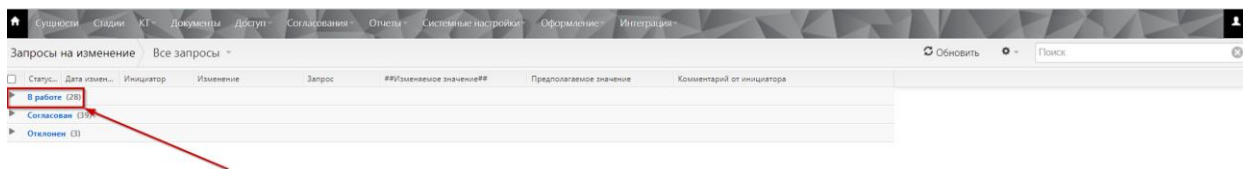


Рисунок 7. Отображение скрытых элементов активных запросов на изменение


4. Удалить необходимый Запрос (рис.8). Для этого необходимо:
  - 4.1 Активировать чек-бокс в строке с необходимым Запросом;
  - 4.2 Нажать на кнопку меню настроек «» в правом верхнем углу страницы и в выпадающем списке нажать «Удалить»
  - 4.3 В появившемся всплывающем окне подтвердить удаление, нажав «ОК».



Рисунок 8. Удаление Запроса на изменение